

実践事例・学術研究発表会 抄録掲載原稿について

1. 抄録原稿作成要領

1) 抄録内容

①抄録原稿は1演題につきA4サイズ2枚までです。
(ただし図表を含むものは3枚まで可能です)

②発表原稿は未発表のものに限ります。

2) 書き方

①抄録作成はマイクロソフトワードをご使用ください。

②ページ設定は上下余白15mm、左右余白22mmを取り、48行で設定してください。

③「演題名」は、16ポイントのMS明朝体で1行目、2行目に中央揃えで記載してください。副題がある場合は改行してください。

④「所属・氏名」は11ポイントのMS明朝体で4行目、5行目に中央揃えでお願いします。発表者には氏名の隣に○印を付けてください。共同研究者がいる場合は併記をお願いします。

⑤「本文」は7行目左から「目的」、「対象」、「方法」、「結果」、「考察」、「倫理的配慮」、「参考文献」など見出しをつけ、10.5ポイントのMS明朝体で記載してください。

参考文献がある場合は、著者名・題名・雑誌名・発行年・巻・始ページ終ページなどの記載をお願いします。

⑥送付データはワードのテキスト形式でお送りください。

⑦発表者は発表用パワーポイントの資料をご準備ください。

資料は、Windows XP、Vista、7、10をOSとするPower point2003以降のバージョンで作成して下さい。Macintosh等で作成したデータについては対応できません。

パワーポイントは、ファイル名を「発表者名」で作成し、当協会事務局までE-mailにてご提出ください。

〈作成例〉

〇〇における介護支援専門員の役割と課題

～△△氏の事例から考察する～

11 ポイント
MS明朝体
中央揃え

□□居宅介護支援事業所
○長野 太郎 介護 花子
居宅介護支援事業所☆☆
支援 一郎

16 ポイント
MS明朝体
中央揃え

【目的】
10.5 ポイント

【対象】
MS明朝体

【方法】
左から

【結果】

【考察】

【倫理的配慮】

【参考文献】

3) 注意事項

- ①個人名、固有名詞など個人情報の取り扱い、保護、人権擁護にはご注意ください。
- ②業務の内容を逸脱せず、倫理的に正しい内容にしてください。
- ③抄録査読の結果、書き直しをお願いすることもありますのでご了承ください。
- ④提出は原則 E-mail で協会事務局宛にお願いいたします。
- ⑤提出いただいた原稿は返却いたしません。

2. その他

①今回の発表ではプロジェクターとPCのみ準備いたします。

動画の使用はパソコン動作のトラブルにつながる可能性がありますのでご遠慮下さい。

②当協会からの連絡はお申込みいただいたE-mailアドレス宛てにさせていただきます。

3. スケジュール

日程	内容
2019年1月31日(木)	申し込み締め切り
2月上旬	発表者決定・通知
3月8日(金)	抄録提出締切
4月下旬	パワーポイント資料提出締切
5月25日(土)	定期総会・研究発表会

お問い合わせ

特定非営利活動法人 長野県介護支援専門員協会

TEL 026-268-1366 FAX 026-268-1367

E-mail nacm@tuba.ocn.ne.jp